



Papelio — Guide d'utilisation

Gestion de documents et papier numérique pour rester organisé au quotidien.

Support : papelio.uchicraft@gmail.com

Sommaire

01. Créer un compte

02. Se connecter

03. Ajouter un document

04. Retrouver un document

05. Profil & déconnexion

01. Créer un compte

Inscrivez-vous avec email et mot de passe depuis l'écran d'accueil.

02. Se connecter

Utilisez vos identifiants pour accéder à vos documents.

03. Ajouter un document

Importez ou capturez un document et renseignez les infos utiles.

04. Retrouver un document

Parcourez ou recherchez dans votre bibliothèque.

05. Profil & déconnexion

Gérez votre compte depuis l'écran Profil.